



A
„BELVÁROSI TANODA” ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

Módosításokkal egységes szerkezetben

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény értelmében a Belvárosi Ifjúsági Ház, mint alapító a társadalom és az egyén közöd érdekeinek tartós kielégítése érdekében Alapítványt hozott létre az alábbiak szerint:

Preambulum

Alapító 1990. május 14.-én létrehozta a „**Belvárosi Tanoda**” **Alapítványt**, amit a Fővárosi Törvényszék 189. sorszám alatt, az alapítás dátumától kezdődő hatállyal **közhasznú szervezetként** nyilvántartásba vett.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Alapítvány neve: Belvárosi Tanoda Alapítvány

1.1. Az Alapítvány rövidített neve: BTA

2. **Az Alapítvány alapítója:** Belvárosi Ifjúsági Ház (1056 Budapest Molnár utca 9.) melynek jogutódja 2002. január 1.-től:
Aranytíz Ifjúsági Centrum -
2004.január 15-től: Aranytíz Művelődési Központ
(1051 Budapest, Arany J u.10.)
Az V. Kerületi Önkormányzat az Aranytíz Művelődési Központot 2008 márciusának végén jogutód nélkül megszüntette. Az alapítói jogok gyakorlása 2008. júniustól: Fővárosi Törvényszék (korábban Fővárosi Bíróság).
3. **Az Alapítvány székhelye:**1053 Budapest, Henszlmann Imre u. 7.
Az Alapítvány telephelye: 1056 Budapest, Irányi utca 19-23.
4. **Az Alapítvány jogállása:** önálló jogi személy
közhasznú (korábban kiemelkedően közhasznú – 1998. január 1. óta)
5. Az Alapítvány fölött a törvényességi felügyeletet a Fővárosi Főügyészség gyakorolja.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást semmilyen formában nem nyújt, ill. nem kap, politikai pártot nem támogat, vezető tisztségviselői nem vesznek részt politikai tevékenységet folytató szervezet munkájában. Nem támogathat országgyűlési képviselőjelöltet, nem állíthat és nem támogathat önkormányzati képviselőt sem fővárosi, sem megyei szinten.

Az Alapítvány a 2011. évi CLXXV. tv. 34. § (1) bekezdés a) pontja alapján a közhasznú tevékenységeit az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

Gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai nevelés-oktatással, fejlesztő neveléssel, fejlesztő neveléssel-oktatással kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá a többi gyermekkel, tanulóval

együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek iskolai nevelése-oktatása a 2011. évi CXCV. tv. alapján.

Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások nyújtása és szociális ellátások biztosítása a 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 8. pontja és 23. § (4) bek. 4) pontja, továbbá a 23. § (5) bek. 11. pontja alapján.

Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának (művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének), a lakosság életmódjának javítását szolgáló kulturális célok magvalósításának támogatása az 1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pont alapján.

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében az 1997. évi 17. § (1) bek. alapján.

Jogvédelmi feladatok ellátása a gyermekek jogait, a jövő nemzedékek érdekeit, nemzetiségek jogait, leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok tagjait illetően a 2011. évi CXI. tv. 2. § a)-d) pontok alapján.

Gyermekek jogaival kapcsolatos tudományos kutatások folytatása, azokban való részvétel, a kutatási eredmények feldolgozása, értékelése és közzététele, hozzáférhetővé tétele lehetőség szerint a legnagyobb körben. A minél eredményesebb, mélyebb és részletesebb kutatás érdekében az Alapítvány együttműködik a tudományos élet képviselőivel, a hasonló tevékenységet folytató gazdasági társaságokkal, érdekképviselőkkel, valamint civil szervezetekkel a 2004. évi CXXXIV. tv. 5. § (3) bek. alapján.

Felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés; a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás a 2001. évi CI. tv. 3. § (2) a)-b) alapján, a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének érdekében.

Az Alapítvány közreműködik pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, más hátrányos helyzetű társadalmi csoportok életvezetési képességeinek kialakításában, illetve helyreállításában a 1993. évi III. tv. 72. § (1)-(2) alapján, valamint a fogyatékos személyek rehabilitációjának, hátrányos helyzetű személyek, társadalmi csoportok rehabilitációs foglalkoztatásának megvalósulása érdekében nyújt szolgáltatásokat: így különösen rehabilitációs programok szervezése, segédeszköz-segédeszköz-ellátás és -fejlesztés, a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok, információk gyűjtése a fogyatékos személyek, családtagjaik, segítőkik tájékoztatása érdekében 1998. évi XXVI. tv. 21. § a)-g) alapján.

A bűnmegelőzés és áldozatvédelem területén az Alapítvány a közbiztonság javítására irányuló tevékenységeket is ellátja az 1994. évi XXXIV. tv. 2. § (2) bek. c) pontja alapján.

II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, TEVÉKENYSÉGI TERÜLETEI

6. A Belvárosi Tanoda Alapítvány főbb közhasznú tevékenységi területei: *a fent megjelölt feladatokkal és célokkal egyezően*

- középiskolából kimaradt 16-25 évesek középfokú oktatása
- oktatási programokon túl közösségi és szociális jellegű ellátás biztosítása, diákok egyéni fejlesztése
- a nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásnak elősegítése, és a kapcsolódó szolgáltatások
- kulturális tevékenység
- gyermek- és ifjúságvédelem, ifjúságsegítő programok indítása, szervezése egyéni és csoportos, ill. közösségi ellátás elemeinek komplex alkalmazásával
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés
- szociális tevékenység
- rehabilitációs foglalkoztatás
- bűnmegelőzés és áldozatvédelem
- tudományos tevékenység, kutatás

Az Alapítvány tevékenységi körei a hatályos TEAOR'08 szerint:

- 85.31 Általános középfokú oktatás
- 85.32 Szakmai középfokú oktatás
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 88.10 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
- 88.91 Gyermekek napközbeni ellátása
- 88.99 Mns egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

A társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítése érdekében a középiskolát megkezdett, de azt be nem fejező, beilleszkedési, magatartási és életvezetési zavarokkal, tanulási nehézségekkel küzdő fiatalok megkeresése, gondozása, középiskolai képzése, megkezdett tanulmányaik lehetőség szerinti befejezése. Ennek érdekében működteti a segítő középiskolát, Belvárosi Tanoda Alapítványi Gimnázium és Szakközépiskola (továbbiakban: Gimnázium) néven; ez a közoktatási intézmény, a következő célokat valósítja meg:

- az érettségire való felkészítés segítése, a beilleszkedési esélyek javítása;
- az egyéni képességek felismerése, azok tudatosításában és megerősítésében való segítségnyújtás;
- a személyes problémák pszicho-szociális kezelése, gondozása;
- módszertani- és kutatómunka végzése a deviancia, annak kezelése, és a személyre szabott tanítás-tanulás témakörben, valamint az ezekkel összefüggő ismeretterjesztés;
- képességfejlesztő és ismeretterjesztő munka végzése, valamint a fiatalok komplex személyiségfejlődésének előmozdítására irányuló kulturális tevékenység ellátása;
- képzések szervezése a deviáns fiatalok iskolai keretek közötti kezelésének témakörében;
- személyközpontú tanulási-tanítási folyamat és gondozás megszervezése és végzése;
- szenvedélybeteg specális program alapján történő képzése és gondozása;
- szakképzés.

7. Az Alapítvány alaptőkéje, vagyona:

7.1. Az Alapító az általa kijelölt és megvalósítani kívánt alapítványi célok elérése érdekében az Alapító Okirat aláírását követően biztosította az Alapítvány induló vagyonát 200.000,- Ft összegben.

7.2. Az Alapítvány nyitott jellegű.

7.3. Az Alapítvány vagyona bármilyen módon gyarapítható, így pénztámogatással, vagyoni értékű jogokkal, szellemi apporttal, mobilizálható vagyoni eszközökkel. Minden alapítványi vagyonhoz való hozzájárulást, illetve az Alapítványhoz tartozó ingó vagy ingatlan értéket be kell vezetni az Alapítvány nyilvántartásába, melynek vezetése a kuratórium elnökének feladata. Az Alapítvány célszerű bevételeit illetve, a célhoz kapcsolódó vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván. A nyilvántartás módját az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

7.4. Az Alapítványi vagyon forrása az Alapítványt támogató természetes és jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok által adott hozzájárulás ill. adomány.

7.5. Az Alapítvány részére juttatott adományokat könyv szerint veszi nyilvántartásba az Alapítvány kuratóriuma.

7.6. Az alapítványi vagyon hozadéka az Alapítványt illeti meg, melyet céljai megvalósítására kell fordítania. Az Alapítvány számlájára történő befizetés forintban és devizában is történhet. Ez utóbbi esetében az alapítványi hozzájárulást devizaszámlán kell vezetni.

7.7. Minden magyar és külföldi természetes vagy jogi személy, továbbá ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társasága, aki (amely) az Alapítvány célkitűzéseivel egyetért és képes vagyontárgyat, eszközt, készpénzt az Alapítvány rendelkezésére bocsátani, amelyet az céljainak elérésére hasznosítani tud, támogatását felajánlhatja. Az elfogadásról az Alapítvány kuratóriuma szavazattöbbséggel dönt. A kuratórium a jogszabályoknak megfelelően adóigazolást nyújt.

7.8. Az Alapító az alapításkor a Belvárosi Tanoda Alapítvány működéséhez a Belvárosi Ifjúsági Ház épületét bocsátotta rendelkezésre, mely az Alapító jogutódlással történt megszűnését követően megszűnt mint székhely. Az Alapítvány új székhelyéről saját maga gondoskodott.

8. Az Alapítvány gazdálkodása

8.1. Az Alapítvány részére adott alapítványi hozzájárulások, adományok, támogatások, valamint az Alapítvány vagyona teljes egészében felhasználható a kitűzött célok elérése, megvalósítása érdekében.

8.2. Az Alapítvány önálló jogi személy, amely a 6. pontban szereplő közérdekű célok megvalósítására a 7. pontban megjelölt vagyont, illetőleg annak gazdasági vállalkozással elért hozadékát használja fel.

8.3. Az Alapítvány másodlagos önálló vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A vállalkozási tevékenység célja egyrészt meg kell, hogy feleljen az Alapítvány céljainak, másrészt az alapítványi vagyongörzése és gyarapítása kell, hogy legyen.

8.4. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában, a céljainak elérése érdekében meghatározott tevékenységére fordítja.

8.5. Az Alapítvány céljai elérése érdekében pályázatokat írhat ki helyi közösségek, civil szervezetek, önkormányzatok, iskolák, nevelőotthonok és minden, az Alapítvány céljának és szellemének megfelelő polgári kezdeményezés támogatására. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményének mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). A színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

8.6. Az Alapítvány céljainak megvalósítása során arra törekszik, hogy a lehető legszélesebb körből támogatást nyerjen, azaz gazdasági, vállalkozási tevékenységi körből is támogatói kerüljenek ki.

8.7. Az Alapítvány nyilvántartási szabályai (bevétel, költségei) a számvitelről, és a közhasznú szervezetekről szóló jogszabályok előírásai szerint kerülnek meghatározásra. Az Alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetőleg a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit, és költségeit elkülönítetten kell nyilvántartani az irányadó jogszabályok szerint.

8.8. Az Alapítvány céljai és fő tevékenysége szerint közhasznú nonprofit szervezet.

III. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

1. - Alapító
2. - Kuratórium
3. - Felügyelő Bizottság
4. - Belvárosi Tanoda Alapítványi Gimnázium és Szakközépiskola

1. Alapító

Az Alapító megalapította az Alapítványt, - létrehozta a Kuratóriumot, hogy a lehető legnagyobb hatékonysággal működtesse azt. Kinevezi a Kuratóriumot, a Kuratórium tagjait és az elnökét. Visszahívja a Kuratóriumot ha úgy látja, hogy az a tevékenységével az Alapítvány céljait veszélyezteti. Felkéri és kinevezi szükség esetén a Felügyelő Bizottságot.

Létrehozta az Alapítvány önálló szervezeti egységként, önálló jogi személyiséggel a Belvárosi Tanoda Alapítványi Gimnáziumot.

Alapító rendelkezik arról, hogy a Gimnázium mindenkor i skolavezetőjét a nevelőtestület többségi jelölése alapján a Kuratórium nevezze ki, és mentse fel.

2. A Kuratórium

A Kuratórium az Alapítvány legfőbb döntést hozó szerve, amely legkevesebb 3 tagból áll. A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időtartamra szól.

2.1. A Kuratórium tagjai

1. Győrik Edit (1084 Budapest, Őr u. 10.) – elnök
2. Szebényi Csilla (1084 Budapest, Vásár u. 2.) –elnök helyettes
3. Dr. Saly Noémi (1013 Budapest, Döbrentei u.8.)
4. Papp Péter (1192 Budapest, Álmos u. 63.)
5. Fehér Márta (adatai változatlanok)

Elfogadó és összeférhetlenségi nyilatkozatukat az Alapító Okirat elválaszthatatlan melléklete tartalmazza.

Kuratóriumi tag lemondása, vagy halála esetén 15 napon belül az Alapító a Kuratóriumba új tagot jelöl.

2.2. A Kuratórium működése

2.2.1. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze, azonban a kuratórium összehívását bármely két tag az ok és cél megjelölésével bármikor, írásban kérheti. Ha az elnök az ülést 8 napon belül nem hívja össze, úgy az ülés összehívására a többi tag jogosult. A kuratórium ülésére szóló meghívót az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal meg kell küldeni a kuratórium tagjai részére. A meghívóban közölni kell az ülés napirendjét, és az arra vonatkozó felhívást, hogy az ülés időpontját megelőző harmadik napig írásban kérhetik a napirend kiegészítését, módosítását. Későbbi időpontban, vagy az ülésen csak akkor lehet a napirendet kiegészíteni, vagy módosítani, ha valamennyi tag jelen van, és a kiegészítés, vagy módosítás ellen nem tiltakoznak.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen 3 fős kuratórium esetén legalább 2 fő, 5 fős kuratórium esetén legalább 3 fő, nagyobb létszámú kuratórium esetén a tagok 2/3-a jelen van. A Kuratórium üléseit az elnök vezeti. Távollétében vezetéknevük sorrendjében a tagok valamelyike látja el a levezető-elnöki tiszteket. A levezető-elnök gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről. Döntéseit nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel, határozati formában hozza.

Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést egyhangú szavazással fogadja el. Ha a Kuratórium valamely kérdésben a tagok távolléte miatt határozatképtelen, a Kuratórium levezető-elnöke a szavazásra feltett kérdés vonatkozásban új kuratóriumi ülést hívhat össze.

Szavazategyenlőség esetén a Kuratórium levezető-elnökének szavazat dönt.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §), élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül az Alapítvány terhére, akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, aki ellen a határozat alapján pert kell indítani, akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésbe, aki az Alapítványnak nem tagja vagy alapítója, aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél

szerinti juttatási keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A kuratórium ülései nyilvánosak, kivéve, ha személyiségi jogok, vagy üzleti titok miatt zárt ülés kerül elrendelésre. Az ülésekre tanácskozási joggal meg kell hívni a Gimnázium iskolavezetőjét és a Felügyelő Bizottság tagjait.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A kuratórium határozatait, döntéseit minden esetben írásba kell foglalni, a döntés időpontjának, hatályának és tartalmának valamint a határozathozatal, szavazati arányok megjelölésével. A kuratórium határozatait a jegyzőkönyvben újra kezdett számozással ellátva a kuratórium elnöke jegyzi be. A kuratórium jegyzőkönyvei nyilvánosak. Az Alapítvány a működése során keletkezett iratokat köteles a levéltári törvénynek megfelelően megőrizni. Az Alapítvány köteles a jegyzőkönyveket, a közhasznúsági jelentéseket, valamint az éves beszámolókat, és a működése során keletkezett iratokat megőrizni, és az ezen iratokba való betekintést biztosítani. Ez megtörténhet: minden munkanapon, munkaidőben a Belvárosi Tanoda Alapítvány telephelyén (1056 Budapest, Irányi utca 19-23.). A közhasznúsági jelentésről bárki saját költségén helyben fénymásolatot készíthet. A kuratórium határozatait írásban, posta vagy email útján közli a határozat által érintettekkel a határozat meghozatalát követő három napon belül.

A döntésekről folyamatos sorszámozással, a jegyzőkönyv szerinti tartalommal Nyilvántartást kell vezetni.

Az Alapítvány tevékenységéről, gazdálkodásáról éves beszámolót, és közhasznúsági jelentést készít. Ezek elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az éves beszámoló és a jelentés elfogadására a fentiekben rögzített szabályozás érvényes.

2.2.2. Az Alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásairól, annak igénybevételi lehetőségeiről és a rá vonatkozó tevékenységeiről, éves beszámolójáról, és a közhasznúsági jelentésről széleskörű és folyamatos tájékoztatást végez oly módon, hogy azokat közzé és hozzáférhetővé teszi az interneten. A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban kell közölni úgy, hogy a közlés ténye, és időpontja mindig utólag is megállapítható legyen. A kuratórium döntéseit az interneten nyilvánosságra hozza.

2.2.3. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre 2 kuratóriumi tag (Győrik Edit és Szabó Csilla) önállóan jogosult.

2.2.4. A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet ügyvezető irányításával. A Kuratórium az ügyvezetéssel kuratóriumi tagot is megbízhat. Az Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával felhatalmazza a Kuratóriumot arra, hogy az Alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosítson, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét. Az alkalmazott képviseleti joggal való felruházására az Alapító meghatározó befolyásának tilalmára és a bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével kerülhet csak sor.

2.2.5. Az Alapítvány Alapítója és az Alapítvány számára felajánlást tevő személyek, valamint ezek hozzátartozói az Alapítványtól támogatást nem kaphatnak.

2.2.6. A Kuratórium működésére vonatkozó egyéb szabályokat az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata állapíthatja meg.

2.3. A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed

- az alapítványi célok megvalósításra,
- a célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére,
- az Alapítvány céljainak, tevékenységének minél szélesebb körű megismertetésére vonatkozó feladatokra,
- döntés az adományok, támogatások felajánlások elfogadásáról,
- az alapítványi vagyon bővítésre, megőrzésre, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára,
- döntés vállalkozás létesítésről, vagy abban való részvételről,
- az Alapítvány szervezeti és működési rendjének kialakításra,
- saját ügyrendjének meghatározása,
- az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározására, odaítélésére, folyósítására,
- az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadására,
- az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására,
- a Kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására azzal a kikötéssel, hogy a kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás vagy folyósítható költségtérítés, amely az Alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti,
- a kuratórium tagjainak az alapítvány tevékenységrendszerében, ill. projectjeiben végezhető munka meghatározására és az azért járó díjazás módjának és mértékének meghatározására,
- a munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározásra, ellenőrzésére,
- következő évi költségvetés elfogadására,
- a gimnáziumi iskolavezetőjének kinevezésére, aki felett munkáltatói jogokat gyakorol,
- a Gimnázium iskolavezetője beszámolójának elfogadására,
- döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály a Kuratórium hatáskörébe utal.

2.4. Az alapítvány képvisellete

2.4.1. Az Alapítványt Győrik Edit és Szebenyi Csilla képviselők önállóan jogosultak képviselni.

2.4.2. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog Győrik Edit elnököt, valamint Szebenyi Csilla elnökhelyettest illeti meg.

2.4.3. Utalványozási joggal Győrik Edit és Szebenyi Csilla önállóan rendelkezik.

2.4.4. Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat Győrik Edit képviselő gyakorolja. (Amennyiben a kuratórium döntése alapján Győrik Edit elnök megbízási- vagy munkaviszonyban munkát végez az Alapítványnál, ez esetben a munkáltatói jogokat Szebenyi Csilla elnökhelyettes gyakorolja).

2.4.5. Az Alapítvány alkalmazottja képviselheti jogának módjáról, terjedelméről a Kuratórium határozattal dönt a jelen Alapító Okirat 2.2.4. pontjában foglalt rendelkezések szerint.

3. Felügyelő Bizottság

Tagjait az Alapító nevezi ki, létszáma három (3) fő. A Felügyelő Bizottság tagjai az alapítóval nem állnak semmiféle hozzátartozói, alkalmazotti vagy tagsági viszonyban.

3.1. Az FB tagjai

1. Somogyi Pál (2119 Pécel, Kossuth Lajos u.9.)
2. Kiss Ákos (4024 Debrecen, Iparkamara u. 2. 3/1.)
3. Czike Bernadett (1112 Budapest, Eper u. 56.)

A tagok maguk közül választják az FB elnököt. A felügyelő bizottság tagjai megbízásukat az Alapító Okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják. A Felügyelő Bizottság kinevezése határozatlan időre szól.

3.2. A Felügyelő Bizottság működése

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg – amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal -, és a szerint működik. A Felügyelő Bizottság szükség szerint ülészik, *de évente legalább egy alkalommal*. Az ülések összehívását a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell.

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni. A Felügyelő Bizottság ülésein a szavazás nyílt szavazással történik, és egyszerű többséggel. A Felügyelő Bizottság ülései általában nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlevő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

3.4. A Felügyelő Bizottság feladata

- rendszeresen ellenőrzi a közhasznú Alapítvány szabályszerű működését és gazdálkodását,
- ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja,
- az ellenőrzés során tapasztalt rendellenesség esetén értesíti a Kuratóriumot és felhívja a figyelmet a rendellenesség kiküszöbölésének módjára,
- köteles az intézkedésre jogosult Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- a Felügyelő Bizottság tagja az Alapítvány kuratóriumi ülésein tanácskozási joggal részt vehet, illetőleg részt vesz, ha a jogszabály, vagy a létesítő okirat így rendelkezik,
- amennyiben a Felügyelő Bizottság indítványára a Kuratórium ülése – javaslatától számított 30 napon belül nem került összehívásra, úgy közvetlenül a Felügyelő Bizottság is jogosult,
- ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet,
- jogosult az alapítók felé javaslatot tenni a Kuratórium, illetőleg annak tagjai visszahívására, amennyiben megállapítása szerint a Kuratórium nem teszi meg a szükséges intézkedéseket az Alapítvány hatékony, gazdaságos működése érdekében,

4. Az Alapítvány intézménye, az ún. segítő középiskola:

Belvárosi Tanoda Alapítványi Gimnázium és Szakközépiskola

- közoktatási intézmény, - önálló jogi személy
- székhelye és működési helye Budapest, 1056 Budapest, Irányi u. 19-23.
- céljait a közoktatásról szóló 1993. LXXIX. Tv. 2.§(3) szerint valósítja meg
- középfokú közoktatási feladatait a vonatkozó jogszabályokkal egyezően látja el
- élén az iskolavezető áll, akit a kuratórium a nevelőtestület alapján nevez ki, s aki a kuratórium által rendelkezésére bocsátott vagyonnal önállóan gazdálkodik.

IV. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

A Kuratóriumi tagok esetében:

A Kuratóriumban az alapítók - közvetlenül vagy közvetve – az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást nem gyakorolhatnak.

Nem lehet az Alapítvány kuratóriumának tagja az a személy, aki olyan, három éven belül megszűnt közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, vagy amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, vagy amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, vagy amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

Az Alapítvány kuratóriumának tagja, ill. az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Felügyelő Bizottsági tagok esetében:

Nem lehet a felügyeleti szerv Elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a Kuratórium Elnöke vagy tagja,

- b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- d) az a-c. pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Nem lehet továbbá felügyelő bizottság tagja az a személy sem, akivel szemben a kuratóriumi tagokkal szemben meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn.

V. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

Az Alapítvány működése, működési módja, szolgáltatásai igénybevétele és annak nyilvánosságra hozatali módja: beszámolóí szórólapokon és az Interneten, az Alapítvány honlapján kerülnek nyilvánosságra.

Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba való betekintést a Kuratórium elnöke előzetesen egyeztetett bejelentés alapján munkanapokon, rendes munkaidőben bárki számára lehetővé teszi.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK FELHASZNÁLÁSA

1.) Az Alapítvány célja megvalósítása érdekében másodlagos gazdasági vállalkozási tevékenységet is folytathat.

2.) Az Alapítvány vagyonával való gazdálkodás fő elveit a Kuratórium határozza meg.

3.) Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

4.) Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében az igénylők által benyújtott pályázatok, egyéni kérelmek, vagy pedig a Kuratórium saját kezdeményezése alapján nyújtható támogatás. A támogatás nyújtásról, módjáról, és összegéről minden esetben a Kuratórium dönt, az igénylő pályázatának, kérelmének, vagy pedig a kezdeményezés részletes megvizsgálása, megvitatása alapján.

A Kuratóriumnak a támogatások odaítélésekor minden esetben szem előtt kell tartania az Alapítvány működésének fennmaradását, folyamatosságát.

5.) Az Alapítvány a felelős személyt, az Alapítvány támogatóit, valamint ezek hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

6.) Az Alapítvány váltót, ill. más értékpapírt nem bocsáthat ki. Az Alapítvány esetleges vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

7.) Az Alapítvány nem folytat befektetési tevékenysége, ezért nem rendelkezik erről külön szabályzatban.

8.) Az Alapítvány működteti az általa létrehozott szervezetet, a Gimnáziumot, mely fenntartási költségeit támogatásokból, pályázatokból, és normatív támogatásokból fedezi.

VII. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

1.) Az Alapítványhoz minden olyan magyar és külföldi természetes és jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli társaság csatlakozhat, aki támogatja az alapítói célok elérését.

2.) Az erre a célra létesített Alapítvány Évkönyvben minden adományozó – felajánlott adomány nagyságára és milyenségére tekintet nélkül – feltüntetésre kerül.

3.) Kuratórium elnöke az adományozó részére az adományozás tényéről és nagyságáról igazolást állít ki a következő év január 31-ig.

VIII. AZ ALAPÍTVÁNY IDŐTARTAMA

Az Alapító az Alapítványt határozatlan időtartamra hozza létre.

IX. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az Alapítvány megszűnik, ha célja megvalósult, és bíróság megszünteti. Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés idején meglévő vagyont az alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.

Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) Alapító kijelenti, hogy Az Alapítvány működéséért semmiféle anyagi és egyéb felelősséget nem vállal.

2.) Jelen Alapító Okirat érvényességéhez annak Fővárosi Törvényszék általi bejegyzése szükséges.

3.) Jelen okiratban nem szabályozott *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény* rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Alapító az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot elfogadja és jóváhagyólag aláírja.

Kelt Budapesten, 2014. május 26.

Aláírás:

Alapító
Belvárosi Ifjúsági Ház
jogutódja az Aranytíz Művelődési Központ
jogutódja a Fővárosi Törvényszék: